

ÇEŞTUR ÇEŞME İMAR TURİZM TİCARET VE TEKNİK HİZMETLERİ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAPSAMINDA HALK EKMEK FAALİYETLERİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Çeştur Çeşme İmar Turizm Ticaret Ve Teknik Hizmetleri Ve Liman İşletmeciliği Anonim Şirketi tarafından hazırlanmıştır.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Çeştur Çeşme İmar Turizm Ticaret Ve Teknik Hizmetleri Ve Liman İşletmeciliği Anonim Şirketi tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

İnternet Adresi: www.cestur.com

Telefon Numarası: +90 232 723 33 34

E-Posta Adresi: info@cestur.com

Adres: İlica Mahallesi 5076 Sokak No:4/F Çeşme İzmir

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimizce kişisel verileriniz, KVKK'nın 10. maddesi ve Tebliğ'in 5. maddesi kapsamında, KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere ve 5. Maddesinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

Bu kapsamda sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri işleme zorunluluğunun bulunması gibi sebeplerle kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir;

- Şehrimizde yaşayan ve çeşitli nedenlerle şehrimizde bulunan kişilerin/kurumların hayat kalitesini ve yaşam standardını arttırmak, kamu hizmetlerinden etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmasını sağlamak,
- Şirketin sunduğu ürün veya hizmetlerden en yüksek faydanın elde edilmesi için ilgili süreçlerin yönetimi,
- Müşterilerimizin beslenme ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmeti sunabilmek,
- Markamıza olan güvenirliliğin korunması,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yönetimi,
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve icrası,
- Müşteri talep ve şikâyetlerinin takibi,

- Müşterilerin finansal risklerinin tespitine yönelik faaliyetler yapılması,
- İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik/yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması amacıyla gerekli faaliyetlerin yürütümü,
- Kurumsal iletişim faaliyetleri süreçleri,
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin yönetimi,
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin yürütülmesi, verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Hukuki uyum süreçlerinin yürütülmesi,
- Operasyonların yönetimi,
- Mali ve finansal işlerin yerine getirilmesi,
- Ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve yerine getirilmesi,
- Hizmet sözleşmesine bağlı olarak; hizmet yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Elektronik (internet/mobil vs.) veya fiziki ortamda işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verilebilmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi,
- Adli ve idari soruşturmalar kapsamında ilgili makamın talep etmesi ve cevap verilmesinin zorunlu olması halinde yasal yükümlülüğün yerine getirilebilmesi,
- İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,

- Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi.
- Müşteri nezdindeki güvenilirliğin artırılması,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Tedarikçi ilişkiler yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Ürün faturalarının düzenlenmesi,
- Ürün politikasının yürütülmesi,
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.

amaçları ile ürün ve hizmet satın alan kişilerin, siz müşterilerimizin kişisel verilerini işlemekteyiz.

3. Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz;

- Doğrudan sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet, telefon, e-posta aracılığıyla ve fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan,
- Halk Ekmek internet sitesi ve mobil uygulamalarındaki formlar aracılığıyla,
- Satış ve pazarlama departmanı çalışanlarımız, şubelerimiz, tedarikçilerimiz, diğer satış kanalları, kağıt üzerindeki formlar, kartvizitler, dijital pazarlama ve çağrı merkezi gibi kanallarımız aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamdan işlenebilmekte ve toplanabilmektedir.

Bu kişisel veriler; KVKK'nın 5.Maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendine yer alan “kanunlarda açıkça öngörülmesi ,(c) bendinde yer alan “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, (ç) bendinde yer alan “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, (f) bendinde yer alan “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

İşlediğimiz verileri işbu Aydınlatma Metni ve Gizlilik Politikası ile belirlenen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydı ile uygun bilgi güvenliği tedbirlerini de alarak işlemekte ve saklamaktayız.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen Amaçlar'ın gerçekleştirilmesi doğrultusunda ürün veya hizmet sağlayıcı tedarikçilerimize, ödeme hizmetleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz bankalara, kanunlarda açıkça öngörülmesi ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi kapsamında kanunen yetkili kamu kurumlarına ve kanunen yetkili özel kişilere Kanun'un 8. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılacaktır.

5. İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişiler Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Bařvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde iletebilir. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile talep dilekçenizi bizzat elden teslim edebilir, noter kanalıyla veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile gönderebilir.

İlgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Deęerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.

Detaylı bilgi için www.cestur.com adresinde bulunan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamızı inceleyebilirsiniz.